

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**İLKÖĞRETİM KURUMLARINDA YETİŞTİRİCİ SINIF AÇILMASINA İLİŞKİN**  
**YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, zorunlu öğrenim çağında olup öğrenimlerini yaşlılarıyla birlikte zamanında yapamamış olan çocukların, ilköğretime devamlarını sağlayacak olan yetiştirici sınıf öğretim programları ile eğitim öğretimin düzenlenmesi, işleyişi, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, yetiştirici sınıflarda uygulanacak öğretim programları ile öğretimin düzenlenmesi, işleyişi, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 27/8/2003 tarihli ve 25212 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) Genel müdürlük: İlköğretim Genel Müdürlüğünü,
- c) Millî eğitim müdürlüğü: İl/ilçe millî eğitim müdürlüğünü,
- ç) Yetiştirici sınıflar komisyonu: Yetiştirici sınıflara ilişkin çalışmaların il ve ilçede planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi için oluşturulan komisyonu,
- d) Planlama ve değerlendirme komisyonu: Yetiştirici sınıf açacak ilköğretim okullarında hizmetlerin planlanması ve değerlendirilmesi için oluşturulan komisyonu,
- e) Yetiştirici sınıf: Zorunlu ilköğretim çağında buldukları hâlde öğrenimlerini yaşlılarıyla birlikte zamanında yapamamış olan çocukları, ilköğretime hazırlamak ve devamlarını sağlamak amacıyla açılan sınıfı,
- f) Yetiştirici sınıf kapsamındaki çocuklar: Yetiştirici sınıflara devam etmesi gereken çocukları,
- g) Yetiştirici sınıf öğretim programları: İlköğretim programları esas alınarak yetiştirici sınıflarda uygulanmak üzere hazırlanmış öğretim programlarını,

ğ) Rehberlik programı: Zorunlu eğitim çağında olan ve yaşlılarıyla öğrenim görememiş çocukların fiziksel, zihinsel, bilişsel ve kişisel özelliklerini tanımaları, bu özelliklerini diğer kişilerle olan etkileşimlerinde kullanabilmeleri ve okula uyum sağlayabilmeleri için geliştirilen programı,

h) Veli: Öğrencinin annesi, babası veya yasal olarak sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

ı) Misafir öğrenci: Yetiştirici sınıf öğretim programlarını öğretim yılı içinde tamamlayıp öğretim yılı sonuna kadar adrese dayalı olarak kayıt yaptıracakları ilköğretim kurumlarının ilgili sınıfına devam ettirilen, ancak sınıf içi yapılan çalışmalarda puanla değerlendirilmeyen öğrenciyi,

i) Adrese dayalı kayıt: Öğrenci yerleştirme komisyonunun ilköğretim kurumları için belirlemiş olduğu kayıt bölgesine göre yapılan öğrenci kaydını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Esaslar

#### Yetiştirici sınıflara alınacaklar

**MADDE 5-** (1) Yetiştirici sınıf uygulamaları 10–14 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu yaş grubunu 2008 yılının Eylül ayı sonuna kadar 10 yaşına girmiş 14 yaşını bitirmemiş çocuklar oluşturur.

(2) Yetiştirici sınıf uygulamalarına; 10–14 yaş grubundaki okula hiç kayıt yaptırmamış, hâlen ilköğretime kayıtlı olup devamsız duruma düşmüş çocuklar ve öğrenciler alınır.

(3) Çeşitli nedenlerle ilköğretime geç dâhil edilmiş ve sınıf tekrarı nedeni dışında yaşlılarından en az üç sınıf geride olan öğrenciler alınır. Ancak, bu çocuklardan devam ettiği sınıfa uyum sağlayanlar yetiştirici sınıf uygulamalarına dâhil edilmeyebilir.

#### İlkeler

**MADDE 6-** (1) Yetiştirici sınıf uygulamasında aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur:

a) Her ilköğretim kurumu, öğrenci aldığı çevrede yetiştirici sınıf kapsamında bulunan çocukların tespiti, ailelerinin iknası ve çocukların öğretime devamlarını sağlamaktan sorumludur. Bu durumdaki çocukların eğitim ve öğretimleri yetiştirici sınıf açılan ilköğretim kurumlarında yapılır.

b) Yetiştirici sınıfların ilköğretim kurumlarında açılması esastır. Ancak, yeterli derslik bulunmaması hâlinde mülki amirliklerce gerekli tedbir alınır.

c) Yetiştirici sınıf uygulamalarının temel amacı öğrencinin intibak ettirileceği sınıfa hazırlamaktır.

ç) Yetiştirici sınıf öğretim programlarında aynılık yerine denklik ilkeleri uygulanır, bu denklik sadece öğrencinin ilköğretim kurumlarındaki düzeyine uygun sınıfa intibakı için geçerlidir.

d) Yetiştirici sınıf uygulamalarından yararlanacak çocuklar, öğretim durumları ve yaşlarına uygun olan yetiştirici sınıf programlarına alınır.

e) Yetiştirici sınıfta, öğrencilerin temel yaşam becerilerini güçlendirmelerine öncelik verilir.

f) Yetiştirici sınıf öğretim programlarını tamamlayan öğrencilerin, yaş ve öğretim durumlarına uygun sınıflara devamları sağlanır.

g) Öğrenciler, yetiştirici sınıf programlarının her birine yalnızca bir defa alınır.

### **Yetiştirici sınıf uygulama zamanı**

**MADDE 7-** (1) Yetiştirici sınıflarda öğretime farklı tarihlerde başlanabilir. Bu sınıflardaki öğrencilerin öğretimi, aynı ders yılı içerisinde yapılır. Yetiştirici sınıf programının ders yılı bitmeden önce tamamlanması hâlinde öğrenciler, ders yılının sonuna kadar adrese dayalı olarak kayıt yaptıracakları ilköğretim kurumunda misafir öğrenci olarak bu Yönergenin 21 inci maddesinde belirtilen sınıfa devam ettirilirlir.

### **Yetiştirici sınıflar komisyonu ve görevleri**

**MADDE 8-** (1) Yetiştirici sınıf uygulamalarının il ve ilçe düzeyinde planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yerine getirmek üzere; illerde millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü, ilçelerde ise ilçe millî eğitim müdürü ya da şube müdürünün başkanlığında; en az bir; ilköğretim okulu müdürü, sınıf öğretmeni, branş öğretmeni ve rehber öğretmen ile varsa bir yatılı ilköğretim bölge okulu müdüründen yetiştirici sınıflar komisyonu oluşturulur. İhtiyaç duyulması hâlinde il ve ilçe millî eğitim müdürlüğünce, komisyondaki üye sayısı artırılabilir.

(2) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemi, toplantı gününden en az beş iş günü önce komisyon üyelerine gönderilir. Komisyon, gündemindeki konuları görüşerek oy çokluğuyla karara bağlar. Toplantıda alınan kararların tutanağı, başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

(3) Komisyon;

a) İlköğretim okulları, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ve e-okul veri tabanından tespit edilen yetiştirici sınıflara alınacak çocuklarla ilgili bilgileri derlemek ve değerlendirmek,

b) Yetiştirici sınıf açacak ilköğretim kurumlarını ve bu kurumların öğrenci alacağı çevreyi belirlemek,

c) Yetiştirici sınıf ihtiyacını karşılamaya yönelik çalışmaları planlamak, izlemek ve değerlendirmek,

ç) Yetiştirici sınıf uygulamalarında görev alacak yönetici ve öğretmenlerin bu konudaki yeterliliklerini artırmaya yönelik faaliyetleri planlamak ve gerçekleştirmek,

d) Okullardan gelen yetiştirici sınıf açma tekliflerini değerlendirmek ve mülki amirin onayına sunmak,

e) Uygulamada karşılaşılan sorunlara ilişkin önerileri değerlendirerek çözüm bulmak,

f) İl ve ilçe yetiştirici sınıf uygulamalarına ilişkin ocak ve temmuz aylarında planlama ve değerlendirme raporu hazırlayarak millî eğitim müdürlüğüne sunmak,

g) İlköğretim kurumları bünyesinde oluşturulan ikna ekiplerinin çalışmalarına destek sağlamak gibi başlıca görevleri yapar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim Öğretimin Düzenlenmesi**

#### **Tespit ve kayıt**

**MADDE 9-** (1) İlköğretim kurumları yöneticileri, öğrenci kaydettikleri çevrede ikamet eden ve yetiştirici sınıf kapsamında olan çocuklar ile varsa yaşça taşıma kapsamına alınan yerleşim birimlerindeki çocukların ilköğretimi tamamlamalarından birinci derecede sorumludur. Bu kurumlar, öğrenci kayıt ettiği çevrede bulunan yetiştirici sınıf kapsamındaki çocukları, e-okul, okul kayıtları ve diğer kaynaklardan edindikleri bilgilerle adrese dayalı olarak belirler ve okula kayıt olmayan çocukları kaydeder. Bu çocukların yaş ve eğitim durumlarıyla ilgili bilgilerini içeren Yetiştirici Sınıfa Alınacakların Tespit Formu'nu (EK-1) düzenleyerek yetiştirici sınıflar komisyonuna gönderir.

#### **Okula kazandırma**

**MADDE 10-** (1) Yetiştirici sınıf kapsamındaki çocukların okula kazandırma çalışmaları, ikamet adreslerine göre, öğrenimlerine devam etmeleri gereken ilköğretim kurumunca gerçekleştirilir.

(2) Her ilköğretim kurumu bünyesinde çocukların okula kazandırılmaları için ikna çalışmalarını yürütmek amacıyla okul müdürü, öğretmen, muhtar, imam, sivil toplum kuruluşu temsilcileri ve toplum önderlerinden oluşan ekipler kurulur. Bu ekipler ailelerin iknasında özel hazırlanmış materyalleri kullanırlar.

(3) İlköğretim kurumları, yetiştirici sınıflar komisyonundan aldıkları bilgi ve yönlendirmeler doğrultusunda çocukların okula kazandırma çalışmalarını planlar ve yürütür. Okula kazandırma çalışmalarıyla ulaşılan her çocuk için Yetiştirici Sınıf Çocuk veya Öğrenci Bildirim Formu (EK-2) doldurulur. Okula kazandırma çalışmaları başarıyla sonuçlanan çocukların bu formları, yetiştirici sınıfa devam edecekleri ilköğretim kurumuna gönderilir. Ayrıca Yetiştirici Sınıfa Alınacakların Okula Kazandırma Çalışmaları Form'u (EK-3) ile de komisyona bilgi verilir.

(4) Okula kazandırma çalışmaları, EK-1 Formunda yer alan çocukların tümü okula kazandırılıncaya kadar devam eder.

#### **Nakil**

**MADDE 11-** (1) İlköğretim kurumlarınca yetiştirici sınıf kapsamındaki öğrencilerin nakilleri, yetiştirici sınıf açmakla görevlendirilen ilköğretim kurumuna yapılır.

(2) Yetiştirici sınıf açmak üzere görevlendirilen ilköğretim kurumları, kendilerine ulaşan EK-2 Formundaki bilgiler doğrultusunda çocukların yaş ve eğitim durumlarını dikkate alarak ilgili yetiştirici sınıf öğretim programına nakillerini yapar.

(3) Yetiştirici sınıf öğretim programlarını tamamlayan veya tamamlayamayan öğrencilerin, programların bitiş tarihinden itibaren en geç üç iş günü içerisinde Yetiştirici Sınıf Öğretim Programını Tamamlayan/Tamamlayamayanlara İlişkin Nakil Belgesi (EK-5) ile adrese dayalı olarak devam etmesi gereken ilköğretim kurumlarına nakilleri yapılır.

(4) Yetiştirici sınıf öğretim programına devam ederken ikametgâh adresi değişen öğrencinin nakli, devam ettiği program sonunda yeni ikametgâh adresinin bulunduğu yerleşim yerindeki yetiştirici sınıf öğretim programını uygulayan okula yapılır.

(5) Nakiller bu Yönergenin 20, 21 ve 22 inci madde hükümlerine göre yapılır.

### **Planlama ve değerlendirme komisyonu ve görevleri**

**MADDE 12-** (1) Yetiştirici sınıf açmak üzere görevlendirilen ilköğretim kurumu müdürü, belirleyeceği müdür yardımcısı veya öğretmenin başkanlığında bir rehber öğretmen ve bir sınıf öğretmeninden planlama ve değerlendirme komisyonunu oluşturur. Müdür, ihtiyaç hâlinde komisyona programlardaki derslere göre branş öğretmenlerini de dahil edebilir. Bu nitelikte personel bulunmayan ilköğretim kurumlarında komisyon, mevcut yönetici ve öğretmenler esas alınarak oluşturulur.

(2) Planlama ve değerlendirme komisyonu, çocukların yaş ve eğitim durumları ile gelişim özelliklerini dikkate alarak;

a) Uygulanacak yetiştirici sınıf programları ile programların başlangıç ve bitiş tarihlerini,

b) Hangi sosyal etkinliklerin uygulanacağını ve uygulama süresini,

c) Her yetiştirici sınıf programına ait haftalık ders dağıtım çizelgesini,

ç) Öğretmen ve sınıf ile eğitim öğretim materyali durumunu,

içeren Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı Öneri Formu'nu (EK-4) hazırlar.

(3) Ek-4 Formu, yetiştirici sınıf açma teklifi ile birlikte okul müdürlüğünce yetiştirici sınıflar komisyonuna gönderilir.

(4) Planlama ve değerlendirme komisyonu yetiştirici sınıf uygulamalarına ilişkin yapılacak tüm çalışmalarda okul aile birliği ile işbirliği yapar.

### **Yetiştirici sınıfların açılması**

**MADDE 13-** (1) Yetiştirici sınıfların, öğrencilerin yaş ve öğrenim durumlarına göre ayrı ayrı ve en az 10 en fazla 20 öğrenci ile açılması esastır.

Ancak;

a) Farklı yaş gruplarından aynı yetiştirici sınıf öğretim programını izleyecek en az 10 öğrencinin bulunması hâlinde yetiştirici sınıf açılır.

b) Yetiştirici sınıf 1-3 A, 1-3 B veya 4-5 programlarına devam edecek en az 10 öğrencinin bulunması hâlinde birleştirilmiş sınıf açılabilir.

(2) Yukarıdaki seçeneklere göre sınıf oluşturulamayan durumlarda Yetiştirici Sınıf Komisyonu gerekli tedbirleri alır.

### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 14-** (1) Yetiştirici sınıf öğretim programlarına katılan öğrencilerin okula devamları zorunludur.

(2) Öğrencilerin yetiştirici sınıf öğretim programını öğretim yılı içinde tamamlayıp adrese dayalı olarak nakillerinin yapıldığı ilköğretim kurumunda öğretim yılı sonuna kadar devamları sağlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Program ve Geçişler**

#### **Yetiştirici sınıf öğretim programları**

**MADDE 15-** (1) Yetiştirici sınıf öğretim programları, uygulanmakta olan ilköğretim programları çerçevesinde hazırlanır.

Bu sınıflarda;

- a) Yetiştirici Sınıf 1–3 A,
- b) Yetiştirici Sınıf 1–3 B,
- c) Yetiştirici Sınıf 4–5,
- ç) Yetiştirici Sınıf 6–7,

olmak üzere öğretim programları uygulanır.

(2) Her öğretim programında, yetiştirici sınıf için belirlenmiş zorunlu ve seçmeli dersler, sosyal etkinlikler ile rehberlik faaliyetlerine yer verilir.

#### **Zorunlu dersler**

**MADDE 16-** (1) Zorunlu dersler, Türkçe, matematik, sosyal bilgiler, fen ve teknoloji, din kültürü ve ahlak bilgisi ve trafik güvenliği derslerinden oluşur.

#### **Seçmeli dersler**

**MADDE 17-** (1) Öğrencilerin ilköğretime devamlarını kolaylaştırmak amacıyla yetiştirici sınıf öğretim programlarında seçmeli derslere yer verilir.

(2) İlköğretimde okutulan zorunlu ve seçmeli derslerden yetiştirici sınıfın zorunlu dersleri arasında yer almayanlar, yetiştirici sınıflarda seçmeli ders olarak okutulur. Bu dersler ve süreleri, planlama ve değerlendirme komisyonunca belirlenir. Yetiştirici Sınıf 6–7 programının seçmeli dersleri belirlenirken Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi çerçevesinde yapılacak sınavların kapsadığı dersler de dikkate alınır.

## **Rehberlik Faaliyetleri**

**MADDE 18-** (1) Eğitim sistemi dışında kalan çocukların fiziksel, zihinsel, bilişsel ve kişisel özelliklerini tanımaları, bu özelliklerini diğer kişilerle olan etkileşimlerinde kullanabilme ve okula uyum sağlayabilmeleri için geliştirilen rehberlik faaliyetleri her öğretim programı içerisinde uygulanır ve uygulama saati haftalık ders çizelgesinde belirtilir.

## **Sosyal etkinlikler**

**MADDE 19-** (1) Öğrencilerin okula uyumlarını kolaylaştırmak ve temel yaşam becerilerinin gelişimine yardımcı olmak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenir.

## **Yetiştirici sınıf öğretim programlarını öğretim yılı sonunda tamamlayanların geçiş yapacakları ilköğretim okulu sınıfları**

**MADDE 20-** (1) Yetiştirici sınıfa devam edecek öğrencilere eğitim ve yaş durumlarına göre verilecek programlar ile bir sonraki eğitim öğretim yılında devam edebilecekleri ilköğretim okulu sınıfları aşağıda belirtilmiştir.

a) 10–11 yaş grubunda;

1) Okuryazar olmayanlar, Yetiştirici Sınıf 1–3 A ve 1–3 B programlarını tamamladıktan sonra 4 üncü sınıfa,

2) Programları izleyebilecek düzeyde okuryazar olduğu belirlenenler, Yetiştirici Sınıf 1–3 B Programını tamamladıktan sonra 4 üncü sınıfa,

b) 12–13 yaş grubunda;

1) Okuryazar olmayanlar, Yetiştirici Sınıf 1–3 A ve 1–3 B programları ile Yetiştirici Sınıf 4–5 Programını tamamladıktan sonra 6 ncı sınıfa,

2) Programları izleyebilecek düzeyde okuryazar olduğu belirlenenler, Yetiştirici Sınıf 1–3 B ve 4–5 programlarını tamamladıktan sonra 6 ncı sınıfa,

3) İlköğretimin 3 üncü veya 4 üncü sınıfını bitirdikten sonra devamsız duruma düşenler; Yetiştirici Sınıf 4–5 Programını tamamladıktan sonra 6 ncı sınıfa,

c) 14 yaşında;

1) Okuryazar olmayanlar, Yetiştirici Sınıf 1–3 A ve 1–3 B programları ile Yetiştirici Sınıf 4–5 Programını tamamladıktan sonra 6 ncı sınıfa,

2) Programları izleyebilecek düzeyde okuryazar olduğu belirlenenler, Yetiştirici Sınıf 1–3 B ve 4–5 programlarını tamamladıktan sonra 6 ncı sınıfa,

3) İlköğretimin 3 üncü veya 4 üncü sınıfını bitirdikten sonra devamsız duruma düşenler, Yetiştirici Sınıf 4–5 Programını tamamladıktan sonra 6 ncı sınıfa,

4) İlköğretim 5 inci sınıfı bitirdikten sonra devamsız duruma düşenler, Yetiştirici Sınıf 6–7 Programını tamamladıktan sonra 8 inci sınıfa

kaydedilir.

**Öğretim yılı içinde yetiştirici sınıf öğretim programlarını tamamlayanların geçiş yapacakları ilköğretim okulu sınıfları**

**MADDE 21-** (1) Yetiştirici sınıf öğretim programını öğretim yılı bitmeden tamamlayan öğrenciler, öğretim yılı sonuna kadar adrese dayalı olarak kayıt yaptıracakları ilköğretim kurumlarının;

- a) Yetiştirici Sınıf 1–3 programlarını tamamlayanlar 3 üncü sınıfa,
  - b) Yetiştirici Sınıf 4–5 Programını tamamlayanlar 5 inci sınıfa,
  - c) Yetiştirici Sınıf 6–7 Programını tamamlayanlar 7 nci sınıfa
- devam ettirilir.

(2) Öğretim yılı sonuna kadar adrese dayalı olarak kayıt yaptıracakları ilköğretim kurumlarının ilgili sınıfına devam ettirilen öğrenciler yapılacak tüm uygulamalara misafir öğrenci olarak katılır.

**Yetiştirici sınıf öğretim programlarını tamamlayamayanların geçiş yapacakları ilköğretim okulu sınıfları**

**MADDE 22-** (1) Yetiştirici sınıf öğretim programına kaydı veya nakli yapıldıktan sonra yapılan değerlendirmeler sonucunda başarılı olamayan ve çeşitli sebeplerle programı tamamlayamayan öğrenciler, adrese dayalı olarak kayıt olacağı ilköğretim kurumunun;

- a) Yetiştirici sınıf 1–3 A programını başaramayan veya tamamlayamayanlar 1 inci sınıfa,
  - b) Yetiştirici sınıf 1–3 B programını başaramayan veya tamamlayamayanlar 2 inci sınıfa,
  - c) Yetiştirici sınıf 4–5 programını başaramayan veya tamamlayamayanlar 4 üncü sınıfa,
  - ç) Yetiştirici Sınıf 6–7 Programını başaramayan veya tamamlayamayanlar 6 nci sınıfa
- nakledilir.

**Başarının değerlendirilmesi**

**MADDE 23-** (1) Yetiştirici sınıf 4–5 ve 6–7 programlarında yer alan zorunlu derslerden en az iki yazılı sınav yapılır.

(2) Yetiştirici sınıf uygulamalarında;

a) Öğrencinin yetiştirici sınıf öğretim programı başarı puanı, programın içerdiği her sınıf için yıl sonu başarı puanı,

b) Öğrencinin yetiştirici sınıf davranış puanı, programın içerdiği her sınıf için İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerince belirlenen yıl sonu davranış puanı olarak değerlendirilir.

## **Ortaöğretime geçiş**

**MADDE 24-** (1) Yetiştirici sınıf öğretim programlarını tamamlayarak öğrenimlerine 8 inci sınıfta devam eden öğrencilerin Ortaöğretim Yerleştirme Puanı esasına göre öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına geçişleri, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

## **Tutulacak defterler ve dosyalar**

**MADDE 25-** (1) Yetiştirici sınıflarda ilköğretim kurumlarında kullanılan çizelge, defter ve dosyalara ek olarak bu Yönergenin içeriğinde düzenlenen;

- a) Yetiştirici Sınıfa Alınacakların Tespit Formu (EK-1),
- b) Yetiştirici Sınıf Çocuk veya Öğrenci Bildirim Formu (EK-2),
- c) Yetiştirici Sınıfa Alınacakların Okula Kazandırılması Çalışmaları Formu (EK-3),
- ç) Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı Öneri Formunu (EK-4),
- d) Yetiştirici Sınıf Öğretim Programını Tamamlayan/Tamamlayamayanlara İlişkin Nakil Belgesi (EK-5),
- e) Yetiştirici Sınıf Öğretim Programını Tamamlayan Öğrenciler İçin Durum Değerlendirme Raporu (EK-6),
- f) Yetiştirici sınıflara devam eden öğrenci için İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre tutulan öğrenci dosyalarında EK 2 ve EK 6 formları yer alır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda ilköğretim kurumları mevzuatının ilgili hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 27-** (1) Bu Yönerge ile 3/1/1994 tarihli ve 2398 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 28-** (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 29-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

## YETİŞTİRİCİ SINIFA ALINACAKLARIN TESPİT FORMU

**Bildirimde Bulunan İlköğretim Kurumu**

İli: ..... İlçesi: ..... Beldesi: .....  
 Köyü: ..... Kurumun adı: .....  
 Kurum Kodu:.....

**Okula Kayıt Yaptırmamış Olanlar**

Yaş Grubu	Kız	Erkek	Toplam
10-11			
12-13			
14			
<b>Toplam</b>			

**Devamsız Öğrenciler**

Kayıtlı Olduğu Sınıf	10 – 11 Yaş			12 – 13 Yaş			14 Yaş			TOPLAM		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
1. sınıf												
2. sınıf												
3. sınıf												
4. sınıf												
5. sınıf												
6. sınıf												
<b>TOPLAM</b>												

Müdür Yardımcısı

İmza

.../.../20..

Okul Müdürü

İmza ve Mühür

## YETİŞTİRİCİ SINIF ÇOCUK VEYA ÖĞRENCİ BİLDİRİM FORMU

### Bildirimde Bulunan İlköğretim Kurumu

İli: ..... İlçesi: ..... Beldesi:.....

Köyü: ..... Kurumun adı: .....

Kurum Kodu:

### Yetiştirici Sınıf Öğretimini Alacağı İlköğretim Kurumu

İli: ..... İlçesi: ..... Beldesi: .....

Köyü: ..... Kurumun adı:.....

Kurum Kodu:

### OKULA KAZANDIRMA

Çalışmayı Yürütenler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi

### ÇOCUK/ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

T.C.Kimlik Numarası	Adı ve Soyadı	Cinsiyeti		Doğum Tarihi	Doğum Yeri
		Kız	Erkek		

Baba Adı	Ana Adı	İkametgâh Adresi

Öğretim Durumu	
Okuryazar değil	
Okuryazar	
1 inci sınıfı tamamladıktan sonra ayrılmış	
2 inci sınıfı tamamladıktan sonra ayrılmış	
3 üncü sınıfı tamamladıktan sonra ayrılmış	
4 üncü sınıfı tamamladıktan sonra ayrılmış	
5 inci sınıfı tamamladıktan sonra ayrılmış	
Sınıf tekrarı nedeni dışında yaşlılarından en az üç sınıf geride kalmış	

Öğretime Başlamama veya Öğretimden Ayrılma Sebepleri*	
Ekonomik	
Geleneksel	
Okula erişememe	
Sağlık	
Engelli olma	
Öğrenci başarısızlığı	
Diğer (açıklayınız)	

(\*) Birden fazla işaretlenebilir.

.../.../200..

Müdür Yardımcısı

İmza

Okul Müdürü

İmza ve Mühür

**YETİŞTİRİCİ SINIFA ALINACAKLARIN OKULA KAZANDIRMA ÇALIŞMALARI  
FORMU**

**Bildirimde Bulunan İlköğretim Kurumu**

İli: ..... İlçesi: ..... Beldesi: .....

Köyü: ..... Kurumun adı: .....

Kurum Kodu:

**Yetiştirici Sınıf Açacak İlköğretim Kurumuna Kayıt /Nakil İçin Bildirilen  
Çocuklar/Öğrenciler**

Yaş Grubu	Hiç Kayıt Yaptırmamış			Devamsız			Toplam		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
10-11									
12-13									
14									
TOPLAM									

**Okula Kazandırılma Çalışmaları Henüz Sonuçlanmamış Çocuklar/Öğrenciler**

Yaş Grubu	Hiç Kayıt Yaptırmamış			Devamsız			Toplam		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
10-11									
12-13									
14									
TOPLAM									

**Henüz Erişilemeyen Çocuklar/Öğrenciler**

Yaş Grubu	Hiç Kayıt Yaptırmamış			Devamsız			Toplam		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
10-11									
12-13									
14									
TOPLAM									

Müdür Yardımcısı

İmza

.../.../20..

Okul Müdürü

İmza ve Mühür

## YETİŞTİRİCİ SINIF ÖĞRETİM PROGRAMI ÖNERİ FORMU

İli :  
 İlçesi :  
 Okulu :  
 Kurum Kodu :  
 Öğretim Programının Başlayacağı Tarih : .../.../200.  
 Öğretim Programının Tamamlanacağı Tarih : .../.../200.  
 Uygulanacak Yetiştirici Sınıflar Eğitim Programı : .....  
 Haftalık Ders Çizelgesi

Ders Saatleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1. Ders					
2. Ders					
3. Ders					
4. Ders					
5. Ders					
6. Ders					

### Seçmeli Dersler ve Süreleri

Dersin Adı	Uygulanacak Program	Önerilen Süre	Açıklamalar

### Etkinlikler

Adı	Amacı	Süresi (Saat)

Planlama ve Değerlendirme Komisyonu

Başkan  
Adı soyadı  
İmza

Üye  
Adı ve soyadı  
İmza

Üye  
Adı ve soyadı  
İmza

Üye  
Adı ve soyadı  
İmza

**YETİŞTİRİCİ SINIF ÖĞRETİM PROGRAMINI  
TAMAMLAYAN/TAMAMLAYAMAYANLARA İLİŞKİN  
NAKİL BELGESİ\***

**OKULUN**

İli : .....

İlçesi : .....

Adı : .....

Kurum Kodu : .....

**ÖĞRENCİNİN**

T.C. Kimlik No : .....

Adı ve Soyadı : .....

Baba Adı : .....

Ana Adı : .....

Okul No : .....

200../200..öğretim yılında devam edeceği

ilköğretim sınıfı : .....

**BELGENİN**

Düzenleme Tarihi : .....

Numarası : .....

Programlar	Yetiştirici Sınıf 1-3 A Programı		Yetiştirici Sınıf 1-3 B Programı		Yetiştirici Sınıf 4-5 Programı		Yetiştirici Sınıf 6-7 Programı	
Programın süresi (Toplam ders saati sayısı)								
Programı	Tamamladı		Tamamladı		Tamamladı		Tamamladı	
	Tamamlamadı		Tamamlamadı		Tamamlamadı		Tamamlamadı	
Ağırlıklı Yıl Sonu Puanı	4. Sınıf				5.Sınıf			
	6.Sınıf				7.Sınıf			
Davranış Puanı								
Diğer Bilgiler								

.../.../200. tarihinde okulumuzda açılan Yetiştirici Sınıfa kaydı yapılan ..... 200./ 200. Öğretim yılında ilköğretim ..... sınıfa devam edecektir.

.../.../200.

Müdür Yardımcısı

İmza

Okul Müdürü

İmza ve Mühür

\* Bu belge yalnızca örgün eğitim yapan ilköğretim kurumları için geçerlidir.

**YETİŞTİRİCİ SINIF ÖĞRETİM PROGRAMINI TAMAMLAYAN  
ÖĞRENCİLER İÇİN DURUM DEĞERLENDİRME RAPORU**

İl :  
İlçe :

**1. Öğrencinin Kişisel Bilgileri**

Adı Soyadı :  
Yaşı :  
Okul No :  
Cinsiyeti : Kız ( ) Erkek ( )

Yetiştirici Sınıf Öğretimini Aldığı İlköğretim Kurumu ve Kodu

Başarıyla Tamamladığı Yetiştirici Sınıflar Programları : (Uygun olanları “X” ile işaretleyiniz)

1-3		4-5	6-7
A (Okuma yazma bilmeyenler için)	B (Okuma yazma bilenler için)		

Öğretime Devam Edeceği Okulun Adı ve Kurum Kodu:

**2.Öğrenciye İlişkin Bilgiler ve Görüşler**

2.1. Öğrenci Hakkında Çeşitli Alanlara İlişkin Görüşler:

2.1.a) Akademik Alan:

2.1.b) Davranışsal/Duyuşsal Alan:

2.1.c) Okula ve Toplumsal Yaşama Uyum:

2.2. Yetiştirici Sınıflar Programında Öğrencinin Karşılaştığı Güçlükler:

2.3. Öğrencinin Motivasyonunu Azaltan Ve Artıran Unsurlar:

2.4. Ailesinin, Öğrencinin Eğitim Öğretimini Sürdürmesine İlişkin Tutumu Ve Davranışları:

### **3. Öğrencinin Eğitim Öğretime Devamına İlişkin Görüş Ve Öneriler**

3.1. Öğrenciye Verilmesi Gereken Eğitsel Destekler:

3.2. Öğrencinin Motivasyonunu Artırmaya Yönelik Öneriler:

3.3. Öğrenci ve/veya Ailesi İçin Gerekli Olabilecek Psikososyal Destekler:

#### **Formu Dolduranın;**

**Adı Soyadı** :

**Görevi** :

**İmzası** :

**Formu Doldurma Tarihi** :

### **Açıklamalar:**

1. Bu bölümde öğrenci kişisel bilgileri yer almaktadır. Bu bilgileri noksansız yazınız.
2. Bu bölüm öğrencinin yetiştirici sınıflar eğitim sürecindeki durumunu, varsa öğrenci için yapılan özel çalışmaları ve öğretmenin/öğretmenlerinin bu sürece ilişkin görüşleri ve yorumlarını içerir.
  - 2.1. Bu bölümde çeşitli alanlarda öğrenciye ilişkin görüşlerinizi belirtiniz.
    - 2.1.a) Ders başarı durumu, akademik gelişimi, öğrenmede karşılaşılan güçlükler, varsa öğrencinin akademik yetersizlikleri ve nedenleri, öğrenme stilleri, başarılı olduğu konular, yetenekleri vb.
    - 2.1.b) Davranış problemi olup olmadığı, öğrencinin duygu durumu, psikolojik durumu varsa bu konudaki problemleri, sorun çözme ve karar verme becerisi vb.
    - 2.1.c) Okula ve sınıfına uyumu, öğretmen ve arkadaşları arasındaki ilişkiler; okul, sınıf ve toplumsal kurallara uyumu, okula ilişkin görüşleri vb.
  - 2.2. Yetiştirici sınıflar eğitimine devam ederken öğrencinin hangi güçlükler ile karşılaştığını, bunlar için neler yapıldığını, etkili olan ve olmayan çözümleri belirtiniz.
  - 2.3. Yetiştirici sınıflar eğitim sürecinde okula devam ve öğretim açısından öğrencinin motivasyonunu artıran ve azaltan unsurları yazınız.
  - 2.4. Öğrencinin ailesinin/velisinin yetiştirici sınıflar eğitim sürecindeki eğitim öğretime karşı olumlu ve/veya olumsuz tavır ve davranışlarını belirtiniz. (Yapılan aile eğitimi oturumlarında ya da aileyle yapılan bireysel görüşmelerde ailenin eğitime yaklaşımı, çocuğunun okula devamını sağlama, çocuğunun Yetiştirici Sınıflar Programına/Programlarına devam ettiği süre içinde okul çalışmalarına ilişkin görüşleri, çocuğunun eğitimi konusundaki sorumluluklarını yerine getirip getirmeme durumu, eğitim çalışmalarına verdiği destek vb.) Bu konulardaki sorunlara karşı yapılan çalışmaları da ekleyiniz.
3. Öğrencinin yetiştirici sınıflar eğitim sonrası eğitim öğretime devamı, sağlıklı gelişimi ve bireysel özellikleri ile isteklerine uygun bir mesleğe yönelmesi açısından, gerekli çalışmaları, alınması gereken önlemleri ve verilmesi gereken desteklere ilişkin önerileri kapsar.
  - 3.1. Öğrencinin yetiştirici sınıflar eğitimi sonrası eğitim öğretime devamı için ihtiyaç duyabileceği düşünülen eğitsel destek çalışmaları hakkındaki önerilerinizi yazınız.
  - 3.2. Öğrencinin yetiştirici sınıflar eğitimi sonrasında motivasyonunu artırıp eğitimde ilerleme isteğini güçlendirmek için neler yapılabileceğine ilişkin önerilerinizi belirtiniz.
  - 3.3. Öğrencinin eğitim öğretime devam edebilmesi için kendisine ve ailesine gerekli olabilecek psikososyal (ekonomik destek, sağlık hizmetleri, sosyal hizmetler, psikolojik ve eğitsel destek vb.) destekleri ve bunlarla ilgili çevrede önerilen hizmetleri yazınız.

**Bu forma, örgün eğitime devam edeceği okuldaki öğretmene gönderilecek Öğretmen El Kitabı'nın "Okula Alıştırma" kısmındaki bilgi notunu ekleyiniz.**